

ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»

ПОДГОТОВКА БИБЛИОТЕЧНЫХ КАДРОВ СРЕДНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ: ПРИГЛАШЕНИЕ К СОТРУДНИЧЕСТВУ



**РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ =
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
С РАБОТОДАТЕЛЕМ**



ФГОС СПО НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)**

**ПРИКАЗ
от 27 октября 2014 г.**

№ 1357

**Об утверждении федерального
государственного образовательного стандарта
среднего
профессионального образования по
специальности
51.02.03 Библиотековедение**



2018-2019 уч. г.

Дневное отделение

44 человек

Заочное отделение

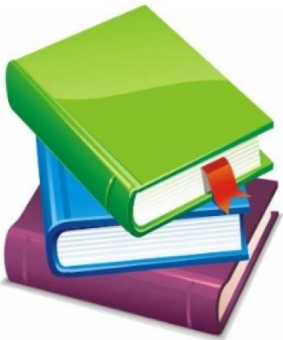
45 человек

Уровень подготовки:
УГЛУБЛЕННЫЙ

Квалификация: библиотекарь,
специалист по

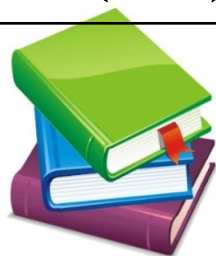
информационным ресурсам

Срок обучения: 3 г. 10 мес.



КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОСТАВА СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»

	Очная форма	Заочная форма
1 курс	14	14
2 курс	14 (-5)	10
3 курс	8 (-9)	11
4 курс	8 (-5)	10
	44 (-19)	45



ПМ. 01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий

ПК 1.4 Использовать формы и методы научно-методической деятельности

ПК 1.5 Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности



ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6 Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.



ПМ. 03 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- ПК 3.1.** Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры
- ПК 3.2.** Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
- ПК 3.3.** Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
- ПК 3.4.** Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
- ПК 3.5.** Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией



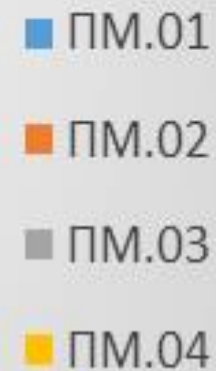
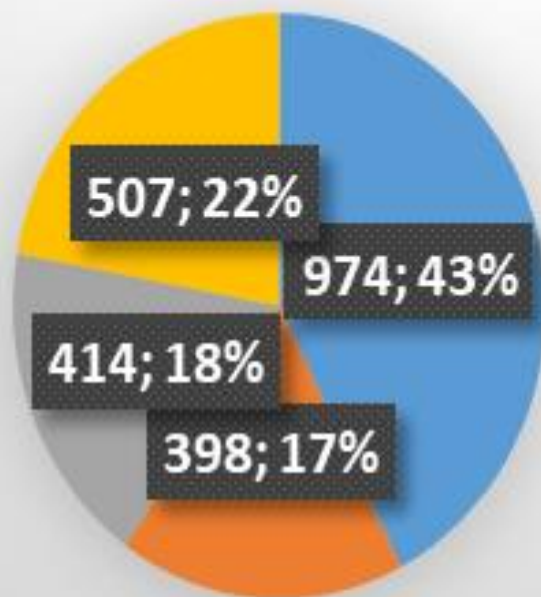
ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННО-НАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- ПК 4.1.** Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 4.2** Использовать прикладное ПО в формировании БФ.
- ПК 4.3.** Создавать и использовать БД в профессиональной деятельности.
- ПК 4.4** Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
- ПК 4.5** Использовать программные средства повышения информационной безопасности



СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Кол-во часов



ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

- Учебная практика
- Производственная практика по профилю специальности
- Преддипломная практика



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**



ВАРИАНТЫ УЧАСТИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ:



- разработка и рецензирование учебно-методической документации;
- экспертиза ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена);
- включение в ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) дополнительных компетенций;
- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении практики;
- определение соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности специальности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик;
- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) учебных занятий для студентов, в том числе лекционных курсов, семинаров, лабораторных работ, мастер-классов, деловых игр, практикумов и др.;



ВАРИАНТЫ УЧАСТИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ:

- подготовка курсовых работ и ВКР по запросам работодателей;
- привлечение работодателей в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации;
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;
- участие представителей работодателей в научно-практических конференциях, семинарах и т.д.;
- трудоустройство выпускников;
- получение образовательной организацией обратной связи от работодателей об уровне сформированности профессиональных компетенций с целью последующей корректировки и совершенствования ППССЗ.



ПЕРМСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский краевой колледж искусств и культуры»

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Наименование образовательной программы, направления подготовки, специальности, профессии

Программа подготовки по специальности
51.02.03 Библиотековедение

Срок аккредитации

3 года

Руководитель



О.Л. Гилева



Зарегистрировано в Реестре Пермского регионального агентства развития квалификаций
Регистрационный номер 30

« 04 » июля 2018г.

Свидетельство является документом установленного образца



**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ**

